



Arbeitshilfen

Checkliste PSA - Allgemein

Stand: August 2009

Quellen: Checkliste PSA (SUVA), PSA-Checklisten (BGIA), Handlungshilfe 3.1 (UK Bund),

Arbeitsbereich / Organisation / Einrichtung:	
Bearbeitet von:	Bearbeitet am:
<p>Im Folgenden finden Sie eine Auswahl wichtiger Fragen zum Thema dieser Checkliste. Sollte eine Frage für Ihren Betrieb / Bereich nicht zutreffen, streichen Sie diese einfach weg. Wo Sie eine Frage mit X «nein» oder X «teilweise» beantworten, ist eine Maßnahme zu treffen.</p> <p>Notieren Sie die Maßnahmen in der Maßnahmenliste. Sind sie sich über zu treffende Maßnahmen nicht im Klaren, nehmen Sie Kontakt zu Ihren Arbeitsschutz-Fachkräften auf. Weitere Hilfen bietet die CD Handlungshilfe, Bezug über die Unfallkasse des Bundes.</p>	

1. Haben Sie abgeklärt, bei welchen Tätigkeiten Ihre Mitarbeiter/-innen „Persönliche Schutzausrüstungen“ (PSA) tragen müssen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<p>Hinweise ergeben sich aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gefährdungsbeurteilungen, • Sicherheitsdatenblättern, • Betriebsanweisungen, • Gebrauchsanleitungen, • Arbeitsplatzmessungen, • organisationsinterne Vorgaben ...
2. Werden geeignete, d. h. auf die vorhandenen Gefährdungen abgestimmte PSA eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<p>Wenn Sie diese Fragen nicht sicher beantworten können, ziehen Sie einen Spezialisten (z.B. Fachkraft für Arbeitssicherheit) hinzu.</p>
3. Stellen Sie sicher, dass nur sicherheitskonforme PSA eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<p>Verlangen Sie vom Lieferanten die EG-Konformitätserklärung.</p>
4. Werden die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter bei der Auswahl der PSA miteinbezogen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<p>Durch die Mitwirkung wird die Akzeptanz und Tragedisziplin positiv beeinflusst.</p>
5. Werden den Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter die nötigen PSA zur Verfügung gestellt und wird die Ausgabe dokumentiert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<p>Der Unternehmer (DRK) muss die PSA kostenfrei bereitstellen.</p>
6. Gibt es bezüglich PSA unmissverständliche betriebsinterne Weisungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	

Nutzen Sie eine Kopie dieser Vorlage zur Überprüfung des Arbeitsschutzes in einem bestimmten Arbeitsbereich, in Ihrer Organisation oder Einrichtung. Die ausgefüllte Checkliste heften Sie bitte im Arbeitsschutz-Ordner ab. Denken Sie daran, die notwendigen Maßnahmen zu treffen und den Check regelmäßig zu wiederholen.



7. Werden die zur Verfügung gestellten PSA regelmässig überprüft und in Ordnung gehalten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	Hinweise zur Prüfung von PSA sind in den Gebrauchsanweisungen der Hersteller zu finden. Bestimmen Sie einen Verantwortlichen.
8. Haben die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter die Möglichkeit, beschädigte oder abgenutzte PSA ohne grossen Aufwand zu ersetzen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	
9. Wissen die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter, wo bzw. bei wem sie neue PSA beziehen können?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	Bestimmen Sie Verantwortliche.
10. Werden die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter über die Gefährdungen und die Gründe, warum PSA zu tragen sind, unterrichtet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	Diese Unterweisungen müssen Sie dokumentieren!
11. Werden die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter mindestens einmal im Jahr für Gefährdungen sensibilisiert, die durch Vergessen, Bequemlichkeit und Unterschätzen der Gefahren entstehen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	
12. Sind die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter in der richtigen Handhabung, Wartung, Pflege und Überprüfung der PSA instruiert? Sind die internen Weisungen den Mitarbeitern bekannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	
13. Wird das Tragen der PSA von den Vorgesetzten regelmässig kontrolliert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	
14. Gehen die Vorgesetzten im Tragen der PSA mit dem guten Beispiel voran?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	Vorbild wirkt mehr als Vorschrift!

Literaturhinweise:

- BGV A1 / GUV-V A1 – UVV Grundsätze der Prävention
- BGI 597-3 – Persönliche Schutzausrüstungen, Heft 3 - Reihe Arbeit und Gesundheit Basics, Hrsg.: BGZ, Bezug über Universum Verlag, Wiesbaden
- PSA-Benutzungsverordnung (PSA-BV)